

2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Ειδικού Δημοτικού Σχολείου Ραφήνας



Ο Εσωτερικός Κανονισμός
Λειτουργίας του Σχολείου
βασίζεται στο άρθρο 37, του
Νόμου 4692/2020, καθώς και
την Υπουργική Απόφαση
109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ 5387,
26-9-2024)

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: q6nokgYMTcngkKhRLQtMEa

Σελίδα: 1/12

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
6/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Ραφήνας		Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΙΑΙΘ)	9051525

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΑΝΔΡΕΑ ΠΑΠΑΝΔΡΕΑ 36, ΔΙΑΣΤΑΥΡΩΣΗ ΡΑΦΗΝΑΣ (ΕΝΤΟΣ ΚΕΝΤΡΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΡΑΦΗΝΑΣ)	
Τηλέφωνο	2294079518		
e-mail	mail@dim-eid-pentel.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://eidikodimotikorafinas.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Σταμούλη Μαρία	
Υποδιευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Πετροχείλου Αικατερίνη	
Πρόεδρος και Μέλη του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων που πήραν μέρος		Δεν λειτουργεί Σύλλογος	
Εκπρόσωπος του Δήμου		Τσεβά-Μήλα Δήμητρα	
Ημερομηνία ψήφισης κανονισμού		αρχικά 31/10/2023 επικαιροποίηση 7/10/2024	

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Περιεχόμενα

(σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/2024)

Contents

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	3
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	3
Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.....	4
Αξονας 1. Λειτουργία του Σχολείου.....	4
1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	4
2. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου.....	4
3. Διάλειμμα.....	5
4. Πρακτική άσκηση φοιτητών.....	5
Αξονας 2. Φοίτηση, συμπεριφορά, σχολικός εκφοβισμός.....	5
1. Φοίτηση μαθητών/τριών	5
2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	6
3. Παιδαγωγικός έλεγχος και συμπεριφορά.....	6
5. Πρόληψη βίας και εκφοβισμού.....	6
Αξονας 3. Ε.Δ.Υ. & Σ.Δ.Ε.Υ.....	7
1. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)	7
2. Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.)	7
Αξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες	7
1. Εορτασμοί	7
2. Εκδρομές και επισκέψεις.....	7
3. Δράσεις κοινωνικοποίησης.....	8
Αξονας 5. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας.....	8
1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας	8
2. Διαφύλαξη ευαίσθητων δεδομένων (GDPR)	9
3. Συνεργασία σε επίπεδο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	9
4. Συνεργασία σε επίπεδο Σχολικού Συμβουλίου	9
Αξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	10
1. Σχολικοί χώροι	10
2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	10
Διασφάλιση εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού.....	10
Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για γονείς.....	11



Εισαγωγή

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στο άρθρο 37, του Νόμου 4692/2020, καθώς και στην Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024).

Όπως ορίζουν οι παραπάνω, «ο *Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας* συντάσσεται ύστερα από *εισήγηση του Διευθυντή/της Διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου*».

Ο εσωτερικός κανονισμός εγκρίνεται από τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από τον Δ/ντή ή Δ/ντρια Εκπαίδευσης.

Όπως ορίζεται στην παραπάνω Υ.Α:

α) ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου, αμέσως μετά την έγκρισή του.

β) η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων.

γ) ο Κανονισμός επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Ειδικό Δημοτικό Σχολείο Ραφήνας ιδρύθηκε αρχικά το 1972 υπό την αιγίδα του Υπουργείου Υγείας για παιδιά του Παιδοψυχιατρικού Νοσοκομείου και το 1982 πέρασε στο Υπουργείο Παιδείας με το ΦΕΚ 143/1.12.1982. Δέχεται μαθητές από την ευρύτερη περιοχή σύμφωνα με τον ορισμό της σχολικής περιφέρειας της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής. Το σχολείο είναι 6θέσιο, φέτος όμως, θα λειτουργήσει ως 7θέσιο.

Όραμα του Ειδικού Δημοτικού Σχολείου είναι η υποστήριξη και εκπαίδευση των μαθητών/τριών μας με αναπηρία, ώστε να εξελιχθούν σε όλους τους τομείς, ο καθένας σύμφωνα με τις δυνατότητές του, αλλά πάντα σε κλίμα ισοτιμίας, ελευθερίας και σεβασμού της προσωπικότητάς τους. Στόχος μας είναι ένα Σχολείο ανοιχτό στην κοινωνία, όπου όλοι θα είμαστε παράλληλα άτομα και ομάδα. Οι δράσεις μας στοχεύουν πάντα στην αυτονόμηση των μαθητών/τριών του Σχολείου μας.



Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

(σύμφωνα με τις Υπουργικές Αποφάσεις 13423/ΓΔ4/2021 και 109697/ΓΔ4/2024)21)

Άξονας 1. Λειτουργία του Σχολείου

1. Προσέλευση-παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η προσέλευση των μαθητών στο σχολείο γίνεται με σχολικά λεωφορεία και ταξί μισθωμένα από την Περιφέρεια Αττικής ή με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών μας είναι 8:00-8:15 π.μ. και αποχώρησης 1:15 μ.μ. Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητών, για οποιαδήποτε αιτία, καταγράφεται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Οι μαθητές που καταφθάνουν με καθυστέρηση εισέρχονται στην τάξη τους, με ευθύνη της Διευθύντριας του Σχολείου ή μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου, που έχει οριστεί εγγράφως.

Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/τριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του Σχολείου κλείνει στις 8:15 π.μ. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. λόγω ασθένειας), ενημερώνεται ο γονέας/ κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να παραλάβει τον μαθητή/τρια. Στην περίπτωση αυτή, ζητείται η υποβολή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης από τον γονέα/κηδεμόνα.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερίας υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες ή τα σχολικά λεωφορεία/ταξί αποχωρούν. Με το χτύπημα του κουδουνιού, η είσοδος του Σχολείου κλείνει με ευθύνη των εκπαιδευτικών εφημερίας.

Με βάση το Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 άρθρο 12 παρ. 10, οι μαθητές/τριες αποχωρούν με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου της τάξης, ενώ πριν από αυτήν αναχωρούν μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις. Αν ο μαθητής/τρια φύγει με τον γονέα αντί με το σχολικό λεωφορείο/ταξί, χρειάζεται να υποβάλλει ο γονέας σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Σημειώνουμε ότι γονείς/κηδεμόνες που αιτούνται πρόωρης αποχώρησης ή καθυστερημένης προσέλευσης για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, πρέπει να συνοδεύουν το αίτημά τους με βεβαίωση δημοσίου ή ιδιωτικού φορέα ως προς την ανάγκη της ανωτέρω απουσίας. Η υλοποίηση της υποστήριξης ή των θεραπειών πρέπει να γίνεται επίσης από δημόσιο φορέα (Φ. 7/51308/Δ1/10.05.2021).

Φέτος και προς το παρόν δεν λειτουργεί ολόημερο πρόγραμμα στο Σχολείο μας.

2. Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Διευθύντριας. Με βάση την Υπουργική Απόφαση 85317/Δ3, 29.05.2019, το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου μας διαμορφώνεται για το σχολικό έτος 2024-25 ως εξής:



Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- 1^η διδακτική ώρα: 08:15-09:00
2^η διδακτική ώρα: 09:00-09:40
α' διάλειμμα: 09:40-10:00 (20 λεπτά)
3^η διδακτική ώρα: 10:00-10:45
4^η διδακτική ώρα: 10:45-11:30
β' διάλειμμα: 11:30-11:45 (15 λεπτά)
5^η διδακτική ώρα: 11:45-12:25
γ' διάλειμμα: 12:25-12:35 (10 λεπτά)
6^η διδακτική ώρα: 12:35-13:10

Σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 2 της παραπάνω Υ.Α., το Σχολείο μας σχεδιάζει και υλοποιεί Εξατομικευμένα Προγράμματα Εκπαίδευσης (Ε.Π.Ε.) για κάθε μαθητή/τρια. Την ευθύνη των Ε.Π.Ε. έχει η Ε.Δ.Υ. (Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης) του Σχολείου, που διαμορφώνει τους στόχους για τον κάθε μαθητή/τρια, μετά από ανάλογη συνεργασία και με τον γονέα ή κηδεμόνα.

3. Διάλειμμα

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, ικανοποίησης βιολογικών αναγκών και ευκαιρία για την εφαρμογή δομημένων δραστηριοτήτων, που μπορεί να αποτελούν μέρος του Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριών μας. Το φαγητό απαγορεύεται κατά την ώρα του διαλείμματος, καθώς η δραστηριότητα αυτή γίνεται μέσα στις αίθουσες, υπό την εποπτεία των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού. Συχνά, η σίτιση αποτελεί και μέρος του Ε.Π.Ε. των μαθητών/τριών.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α. Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών και των μαθητριών στις αίθουσες ή στους διαδρόμους του σχολείου χωρίς τη συνοδεία εκπαιδευτικού.

Σε περίπτωση βροχής, το διάλειμμα γίνεται στους στεγασμένους χώρους του Σχολείου μας.

4. Πρακτική άσκηση φοιτητών

Το Σχολείο δέχεται φοιτητές-σπουδαστές (προπτυχιακούς ή μεταπτυχιακούς) για την πραγματοποίηση της πρακτικής τους άσκησης. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η σύμφωνη γνώμη του εποπτεύοντος εκπαιδευτικού και της Διευθύντριας του Σχολείου. Η παρουσία των φοιτητών-σπουδαστών στο σχολείο διέπεται από κανόνες, που ορίζονται από την σχετική νομοθεσία, τις απαιτήσεις του φορέα φοίτησής τους και τους κανονισμούς του σχολείου.

Άξονας 2. Φοίτηση, συμπεριφορά, σχολικός εκφοβισμός

1. Φοίτηση μαθητών/τριών

Η φοίτηση των μαθητών/τριών στα Δημοτικά Σχολεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Οι απουσίες καταγράφονται καθημερινά και παραδίδονται στη Διευθύντρια του Σχολείου μας, η οποία στη συνέχεια τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών μας. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική

5

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



ευθύνη απέναντι στο Σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών φέρουν, κατά το νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σε περιπτώσεις απουσίας μαθητών/τριών άνω των δύο (2) ημερών, θα πρέπει να ενημερώνεται το σχολείο για το λόγο της απουσίας. Σε περίπτωση πολυήμερης απουσίας λόγω ασθένειας ή επάνοδος του μαθητή/τριας στο σχολείο θα γίνεται μετά την υποχώρηση των όποιων συμπτωμάτων, τουλάχιστο για ένα (1) 24ωρο ή σύμφωνα με τις οδηγίες του θεράποντος ιατρού.

Όσο αφορά στη συμμετοχή των παιδιών στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής, καθώς και στις αθλητικές δραστηριότητες του σχολείου, είναι απαραίτητο το ενημερωμένο και υπογεγραμμένο, από τον υπεύθυνο παιδίατρο, Ατομικό Δελτίο Υγείας τουλάχιστο κάθε τρία (3) χρόνια ή νωρίτερα κατά περίπτωση, σύμφωνα με σχετική εγκύκλιο.

2. Εμβολιασμός μαθητών/τριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

3. Παιδαγωγικός έλεγχος και συμπεριφορά

Για την αντιμετώπιση δυσκολιών συμπεριφοράς, που παρουσιάζουν αρκετά συχνά οι μαθητές/τριες μας, η Ε.Δ.Υ. του Σχολείου, αποτελούμενη από την Διευθύντρια, την Ψυχολόγο, την Κοινωνική Λειτουργό και την/τον εκπαιδευτικό της τάξης, συνεργάζεται με την οικογένεια για την επίλυση των εκάστοτε προβλημάτων. Όταν τα θέματα είναι σημαντικά και επίμονα, συντάσσεται πρόγραμμα παρέμβασης, που μπαίνει στον ατομικό φάκελο του μαθητή/τριας.

Σε περιπτώσεις όπου η συμπεριφορά του μαθητή/τριας παρουσιάζει ακρότητες, που θέτουν σε κίνδυνο τον ίδιο και άλλους μαθητές/τριες ή προσωπικό του Σχολείου, καλείται ο γονέας/κηδεμόνας να προσέλθει στο σχολείο και να συνεργαστεί με το προσωπικό για την άμεση αντιμετώπιση της συμπεριφοράς του μαθητή/τριας. Σε περιπτώσεις που οι συμπεριφορές αυτές είναι συχνές, διαταράσσουν την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Σχολείου και δεν έχουν γίνει αντικείμενο αποτελεσματικής διαχείρισης από γονείς και προσωπικό, η Ε.Δ.Υ. ζητάει από το γονέα την υποστήριξη του μαθητή/τριας από εξειδικευμένο ιατρό, τον προσδιορισμό των αναγκών του/της και την αποτελεσματική του θεραπείας, με στόχο την ομαλή ένταξη του μαθητή/τριας στο εκπαιδευτικό πλαίσιο.

Στόχος είναι πάντα η καλύτερη δυνατή συνεργασία με εσωτερικούς και εξωτερικούς φορείς, ώστε να αντιμετωπίζονται αποτελεσματικά τα προβλήματα συμπεριφοράς και το Σχολείο μας να παραμένει ασφαλές για όλους.

5. Πρόληψη βίας και εκφοβισμού

Επιπρόσθετα με όσα αναφέρθηκαν παραπάνω, η Ε.Δ.Υ. του Σχολείου μας συνεδριάζει κατά τις ανάγκες και οπωσδήποτε σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν χρειάζεται να αναπτυχθούν δράσεις για την αντιμετώπιση περιπτώσεων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων εστιάζει στον προληπτικό ρόλο, που αναλαμβάνει και αναπτύσσει το Σχολείο μας. Γίνονται καθημερινές παρεμβάσεις στους μαθητές με τη μορφή της συμβουλευτικής, των κοινωνικών ιστοριών, των δομημένων παιχνιδιών, κ.ά, ώστε βιωματικά να αποκτήσουν ορθές συμπεριφορές αλληλεπίδρασης.

6

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: q6nvokGYMTCngkKhRLQtmeA

Σελίδα: 7/12

Άξονας 3. Ε.Δ.Υ. & Σ.Δ.Ε.Υ.

1. Επιτροπή Διεπιστημονικής Υποστήριξης (Ε.Δ.Υ.)

Η Ε.Δ.Υ. του Σχολείου αποτελείται, όπως προαναφέρθηκε, από τη Διευθύντρια, την Ψυχολόγο, την Κοινωνική Λειτουργό και τον εκπαιδευτικό του τμήματος του μαθητή/τριας. Η Ε.Δ.Υ. έχει πολλές λειτουργίες. Υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο, υποβοηθάει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας, αντιμετωπίζει θέματα συμπεριφοράς των μαθητών/τριών και έχει την ευθύνη της σύνταξης των εξατομικευμένων προγραμμάτων. Στο Σχολείο μας, στη σύνταξη του Ε.Π.Ε. συμμετέχει όλο το ειδικό επιστημονικό και βοηθητικό προσωπικό, που εμπλέκεται με τον μαθητή/τρια. Λαμβάνεται επίσης και συνυπολογίζεται η άποψη και επιθυμία του γονέα.

2. Σχολικό Δίκτυο Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.)

Με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ιδρύονται Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.), τα οποία αποτελούνται από σχολικές μονάδες και Ε.Κ. της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας γενικής και επαγγελματικής εκπαίδευσης, καθώς και της ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και έχουν σκοπό την ενδυνάμωση και την προώθηση της συνεργασίας, καθώς και το συντονισμό του έργου των σχολικών μονάδων και Ε.Κ., για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών/τριών στην εκπαίδευση και την προαγωγή συνολικά της ψυχοκοινωνικής τους υγείας.

Με την ίδια απόφαση ορίζεται μία Σ.Μ.Ε.Α.Ε. (Σχολική Μονάδα Ειδικής Αγωγής & Εκπαίδευσης), που λειτουργεί ως το Κέντρο Υποστήριξης κάθε Σ.Δ.Ε.Υ. Το Σχολείο μας ως Σ.Μ.Ε.Α.Ε. υποστηρίζει πέντε (5) σχολικές μονάδες γενικής εκπαίδευσης.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

1. Εορτασμοί

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν την σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα

Το Σχολείο μας πραγματοποιεί όλες τις σχολικές εορτές, που προβλέπονται από το Π.Δ. 79.2017. Για κάθε εθνική ή θρησκευτική γιορτή, αλλά και για την εναλλαγή των εποχών, οργανώνονται δραστηριότητες, γίνεται ανάλογος στολισμός του σχολείου, πραγματοποιούνται εκδηλώσεις στις αίθουσες ή στην αυλή του σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μαθητών και όλου του προσωπικού. Στις ενδοσχολικές μας εκδηλώσεις συχνά προσκαλούμε τους γονείς και κηδεμόνες, εντός του πλαισίου που καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη το διαθέσιμο χώρο μας.

2. Εκδρομές και επισκέψεις

Πραγματοποιούνται επίσης εκπαιδευτικές εκδρομές, διδακτικές επισκέψεις, σχολικοί περίπατοι, όταν αυτό μπορεί να οργανωθεί με τρόπο ασφαλή για όλους τους συμμετέχοντες και ανάλογα με τις συνθήκες (διαθεσιμότητα λεωφορείων κλπ.).

Οι σχολικές εκδρομές μπορεί να έχουν εκπαιδευτικό, αθλητικό ή ψυχαγωγικό χαρακτήρα και πραγματοποιούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε συνδυασμό με τα εργαστήρια δεξιοτήτων και

7

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: q6nvokgYMTcngkhhRLQtmeA

Σελίδα: 8/12

τα σχέδια δράσης που εφαρμόζονται στο σχολείο μας. Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν με σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων τους και λαμβάνεται έγκριση από την Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Για μαθητές/τριες που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς, τα οποία δυσχεραίνουν τη συμμετοχή τους σε εξόδους, ο Σύλλογος Διδασκόντων προσκαλεί τον γονέα/κηδεμόνα ή εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του στην εκδρομή, για να διευκολύνει τη διαδικασία συνοδεύοντας το παιδί του.

3. Δράσεις κοινωνικοποίησης

Η εμπειρία συνιστά βάση απόκτησης της γνώσης. Σύμφωνα με αυτό, το σχολείο προγραμματίζει δράσεις κοινωνικοποίησης (επισκέψεις, αθλητικές δραστηριότητες, κοινές ομαδικές δράσεις με όμορα σχολεία, επισκέψεις σχολείων τυπικής αγωγής στο χώρο μας και αντίστροφα). Οι μαθητές/τριες συμμετέχουν στις εκδηλώσεις αυτές με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων τους.

Άξονας 5. Συνεργασία Σχολείου και Οικογένειας

Το προσωπικό του Σχολείου δίνει μεγάλη σημασία στη συνεργασία με τους γονείς, καθώς αυτή φέρνει καλύτερα αποτελέσματα στην πρόοδο και στην εξέλιξη των μαθητών/τριών.

1. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων και κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό του Σχολείου προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όπως ακολουθεί:

- Ανά τρίμηνο. Κατά την πρώτη συνάντηση συζητείται και το Ε.Π.Ε. του μαθητή/τριας.
- Ανά μήνα, μετά την αποχώρηση των μαθητών/τριών, σε ώρα και μέρα που ορίζεται από τον εκπαιδευτικό κάθε τάξης. Η ενημέρωση μπορεί να γίνει με άμεση επαφή, τηλεφωνικά ή διαδικτυακά, ανάλογα με την περίπτωση.
- Εκτάκτως, κατά την κρίση του εκπαιδευτικού και/ή του γονέα/κηδεμόνα.
- Όταν η Ε.Δ.Υ. αναμορφώνει το ΕΠΕ του κάθε μαθητή/τριας.
- Στο τέλος του έτους για τους τίτλους προόδου ή το απολυτήριο.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο γίνεται μόνο με προκαθορισμένο ραντεβού κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε ο μαθητής/τρια να έρχεται στην ώρα του και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν, σε περίπτωση απουσίας του, για την προβλεπόμενη διάρκεια και τις αιτίες της.
- Δεν στέλνουν το παιδί τους στο Σχολείο με φανερά τα σημάδια ενεργών ιώσεων. Οι μαθητές/τριες ενός ειδικού Σχολείου είναι συχνά ιδιαίτερα ευάλωτοι και η παρουσία άλλων μαθητών με ενεργές ιώσεις επιβαρύνει την υγεία τους. Στην περίπτωση αυτή, το Σχολείο



μπορεί, κατά την κρίση του, να επικοινωνήσει με τον γονέα και να του/της ζητήσει να παραλάβει τον μαθητή/τρια από το Σχολείο.

- Φροντίζουν για την ευπρεπή εμφάνιση του μαθητή/τριας, για την ατομική υγιεινή του (τηρούν τους κανόνες καθαριότητας), για την παροχή υγιεινού δεκατιανού. Στο σχολείο δε λειτουργεί κυλικείο.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις έντυπες ανακοινώσεις, που μεταφέρουν τα παιδιά τους (ή αυτές που αποστέλλονται ηλεκτρονικά), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Φροντίζουν, ώστε να προσκομίζουν και να επιδεικνύουν κάθε έγγραφο, που είναι απαραίτητο, για τη φοίτηση του παιδιού τους στο σχολείο (Ατομικό Δελτίο Υγείας, Βιβλιάριο Εμβολίων, σχετικές ιατρικές γνωματεύσεις, υπεύθυνες δηλώσεις σχετικά με χρήση φαρμάκων ή συμμετοχής σε δραστηριότητες του σχολείου, κλπ).
- Επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο για κάθε αλλαγή. Βεβαιώνουν ότι είτε οι ίδιοι είτε κάποιο πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τους ίδιους είναι πάντα άμεσα διαθέσιμοι, για να αντιμετωπιστεί μια έκτακτη κατάσταση και/ ή για να παραλάβουν το παιδί τους από το Σχολείο.
- Γνωστοποιούν στον εκπαιδευτικό της τάξης και στη Διεύθυνση κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του παιδιού τους ή οποιαδήποτε αλλαγή στο οικογενειακό περιβάλλον, που μπορεί να προκαλέσει αναστάτωση στη φοίτησή του.
- Ενημερώνουν την Νοσηλεύτρια του Σχολείου για κάθε φαρμακευτική αλλαγή.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και το προσωπικό του Σχολείου για θέματα που αφορούν στα παιδιά τους.

2. Διαφύλαξη ευαίσθητων δεδομένων (GDPR)

Τα δεδομένα των φακέλων των μαθητών/τριών του Σχολείου αποτελούν ευαίσθητα δεδομένα. Φυλάσσονται και προστατεύονται σύμφωνα με τις αρχές και τις καθοδηγητικές γραμμές του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για τη διαχείριση ευαίσθητων δεδομένων (GDPR). Τηρούνται σε κλειδωμένο ερμάρι στο γραφείο της Διεύθυνσης του Σχολείου.

3. Συνεργασία σε επίπεδο Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Στο Σχολείο μας δεν λειτουργεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, παρά τις προσπάθειες που έχουν καταβληθεί στο παρελθόν από το Σχολείο και από γονείς.

4. Συνεργασία σε επίπεδο Σχολικού Συμβουλίου

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, με συμμετοχή της Διευθύντριας, τριών εκπροσώπων του εκπαιδευτικού προσωπικού και δύο εκπροσώπων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στη λειτουργία της σχολικής μονάδας, που σχετίζονται με την υγιεινή, την ασφάλεια και την πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, με ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής καθώς και με την χρηματοδότηση από άλλες πηγές πλην της τακτικής κρατικής επιχορήγησης.

9

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: q6nvokgYMTcngkhhRLQtmeA

Σελίδα: 10/12

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

1. Σχολικοί χώροι

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό του περιβάλλον, αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίζουμε τις τάξεις και την καλαισθησία τους, καθώς και τους προαύλιους χώρους και μεριμνούμε να γίνονται εργασίες και επισκευές από τους αρμόδιους φορείς σε τακτά χρονικά διαστήματα και όποτε παρουσιάζεται ανάγκη.

2. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Η Διευθύντρια του Σχολείου, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για την πρόβλεψη και τον σχεδιασμό αντιμετώπισης των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Οι μαθητές/τριες ενημερώνονται για τους βασικούς τρόπους αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών σε τακτά χρονικά διαστήματα.

Ο αύλειος χώρος των 6 τάξεων έχει οριστεί ως χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης. Ο πλησιέστερος κάθε φορά χώρος συγκέντρωσης είναι αναρτημένος σε μορφή διαγράμματος πάνω από κάθε πυροσβεστήρα στο χώρο του Σχολείου.

Για προστασία σε περίπτωση σεισμού και άλλων φυσικών φαινομένων, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου, καθώς και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων κ.ά. και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας τρεις φορές το χρόνο.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθητρίες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Διασφάλιση εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της

10

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου
σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό
στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: q6nvokgYMTcngkhhRLQtmeA

Σελίδα: 11/12

παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου. Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας έχει ισχύ για το τρέχον σχολικό έτος 2024-25. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία για γονείς

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης στο <https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>.

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών στο <https://stop-bullying.gov.gr>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές/τριες, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλειά τους, οι οποίοι μπορούν να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α'55)).

Αποδέκτες-υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Δ/τής της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός, που ορίζεται από αυτόν.

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερωθούν για τις απουσίες, τη βαθμολογία και τις σχολικές ανακοινώσεις μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής eParents στο <https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα δίνει στον κηδεμόνα έναν ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με το σχολείο.

7/10/2024

Η Διευθύντρια

Σταμούλη Μαρία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

11

Ψηφιακή Βεβαίωση Εγγράφου

Μπορείτε να ελέγξετε την ισχύ του εγγράφου σκανάροντας το QR code ή εισάγοντας τον κωδικό στο docs.gov.gr/validate



Κωδικός εγγράφου: q6vokgYMTcngkKhRLQtMEA

Σελίδα: 12/12

Υπογραφή:
ΜΑΡΙΑ ΣΤΑΜΟΥΛΗ
Πατρώνυμο: ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΑΦΜ: 104310924
Ημ. Υπογραφής: 14/02/2025 09:12:46